

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
Makine Mühendisliği Bölümü

1 – STAJLAR:

- Makine Mühendisliği Bölümü öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca 3 ayrı staj yapmakla yükümlüdürler. Bunlardan ilki üniversite içinde en fazla 10 iş günü süreli olmak üzere yapılacak olan atölye stajıdır. İkinci ve üçüncü stajlar ise üniversite dışında kurum ve kuruluşlarda, her biri en az 20 iş günü süreli olmak üzere yapılacak olan stajlardır.
- 20 iş günü; dersler (yaz okulu dahil), kayıt ve sınavlarla çakışamaz.
- MAK 200 Atölye stajı, birinci sınıf sonunda Başkent Üniversitesi Bağlıca kampüsünde bulunan atölyeler ve laboratuvarlarda yapılır. (Kıyafet-Malzeme Temini)
- Kurum ve kuruluşlarda yapılacak olan stajlardan ilki MAK 300 olup, 4 yarıyıl ders alındıktan sonra, ikincisi ise, MAK 400 olup 6 yarıyıl ders alındıktan sonra yapılır. MAK 300 stajını başarı ile tamamlamayan öğrenci (Ön koşul nedeniyle) MAK 400 stajını yapamaz.
- MAK300 ve MAK400 Stajı aynı anda yapılamaz.
- Staj yapan tüm öğrencilerimize, YÖK genelgesi gereğince üniversitemiz tarafından sağlık sigortası yapılacak olup, fabrikada yapılan SGK sigortalarının bununla ilgisi bulunmamaktadır.

2 – İŞE DEVAM:

- Esasen 20 iş günü gibi kısıtlı bir süre olan staj döneminde, işe devamlılık esastır. Bu süre içinde günlük izin alınmaz ve ancak çok gerekli durumlarda saatlik izin kullanılabilir. Kullanılacak saatlik izinlerin toplam süresi 8 saati geçemez.
- Tam teşekküllü hastane veya sağlık ocağından rapor alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Raporlu olarak işten uzak kalınan süre toplam 2 iş gününü aştığı takdirde, stajın bu süre kadar uzatılması gerekir. Aksi takdirde staj geçersiz ve öğrenci başarısız sayılır.
- MAK200 stajında zorunlu hallerde staj komisyonu tarafından uygun görülürse toplamda ½ gün izin verilebilir.

3 – STAJ SÜRESİNCE İZLENECEK YOL:

- Staj yerinin bulunması
- En geç 29 Mayıs 2009 saat:16.30'a kadar (dilekçesi olup, staj tarihini belirtmeyenler içinde) staj koordinatörlüğünden temin edecekleri form dilekçe ile staj koordinatörlüğüne başvurarak staj yeri ve tarihi için onay alınması, (Dilekçe ekine TC kimlik no bulunan nüfus

kağıdı fotokopisi ve ikametgah belgesi konularak)

- Staja başlamadan önce, staj yapılacak firmaya verilmek üzere staj koordinatörlüğünden, içerisinde staj değerlendirme formu ve Bölüme fakslanacak belgenin bulunduğu “Staj Mektubu”nun imza karşılığı alınması.

4 – İŞ YERİNİN (STAJ YERİNİN) SEÇİMİ:

MAK200 Stajı için:

- MAK 200 stajının amacı, öğrencileri torna, tesviye, freze, kaynak ve ölçüm teknikleri ile tanıştırmak, bu teknikleri basit uygulamalar ile pekiştirmek, çalışma ve güvenlik kuralları hakkında bilgi edinmelerini sağlamak ve üretim sürecinde ilk deneyimlerini kazandırmaktır.
- Atölye stajı, bahar dönemi başarı notlarının ilan edilmesini takip eden ilk haftanın başı ile güz dönemi kayıtlarının başladığı tarihten bir hafta öncesine kadar olan süre içerisinde staj komisyonunca belirlenen dönemlerde yapılır. Hangi öğrencinin hangi dönemde staj yapacağı öğrencilerin talepleri de göz önüne alınarak bölüm staj komisyonunca belirlenip Haziran ayı içerisinde öğrencilere duyurulur.

MAK300 İmalat Stajı için:

- Bu stajın amacı, ilk dört yarıyıldaki verilen derslerin oluşturduğu bilgi birikiminin imalat ve üretim işletmelerinde gelişmesini sağlamak, izleyen yarıyıldaki alınacak dersler için ön hazırlık yapmak, öğrencileri, özellikle söz konusu işletmelerde, Makine Mühendislerinin yaptıkları ve yapabilecekleri işlerle tanıştırmaktır. Buradaki bakış açısı; bir işletmedeki üretimin, imalat yöntemlerinin ve üretime yardımcı birimlerin mümkün olduğunca ayrıntılı olarak gözlenmesi olmalıdır. Yer seçiminde ürünün makine parçası, imalatın da talaşlı imalat içermesi şartları aranmalıdır.

MAK400 Yönetim ve Organizasyon Stajı için:

Bu stajın amacı, gerçek hayatta bir fabrikada veya işletmede üretimin bütün safhalarını incelemek, üretim ve üretimden sonra yararlanılan yardımcı sistemleri tanımak, söz konusu kurum veya kuruluşun yönetimi hakkında bilgi edinmek, maliyet analizleri yapmak, karşılaşılan problemler ile çözüm yollarını gözlemlemek ve ilk altı yarıyıldaki öğrenilen derslerin gerçek hayattaki uygulamalarını görmektir. Yer belirlenirken, ürünün makine parçası olduğu fabrikalar, mekanik tesisat projelerinin yapıldığı proje büroları ve enerji üretim tesisleri seçilebilir

5 – STAJ RAPORLARININ HAZIRLANMASI:

MAK200 Bölüm Atölye Stajı için:

- Staj kılavuzuna uygun olarak EK:7 de verilen sorular yanıtlanacaktır.

MAK300 Üretim Stajı için:

- Staj kılavuzuna uygun olarak EK:8 de verilen sorular yanıtlanacaktır.

MAK400 Yönetim ve Organizasyon Stajı için:

- Fabrika ve Atölyelerde staj yapan öğrenciler, staj kılavuzuna uygun olarak EK:9'da
- Enerji ve üretim tesislerinde staj yapan öğrenciler, staj kılavuzuna uygun olarak EK:10'da
- Tasarım ve Proje bürolarında staj yapan öğrenciler, staj kılavuzuna uygun olarak EK:11'de verilen sorular yanıtlanacaktır.

6 – STAJ RAPORLARININ TESLİMİ:

- Staj raporları spiral ciltli ve Makine Mühendisliği Staj Kılavuzu - 2009 yönetmeliğine uygun yazılmış olarak, firmalardan kapalı zarf içerisinde alınacak değerlendirme belgeleri ile birlikte en geç staj bitimini izleyen yarıyılın 2. haftası sonuna kadar staj koordinatörlüğüne imza karşılığı teslim edilecektir. Bu tarihten sonra staj raporları teslim alınmayacak ve öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.

7 – STAJLARIN DERS OLARAK KAYDEDİLMESİ:

- Staj çalışmaları, “Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca birer zorunlu ders olarak nitelendiği için, stajın tamamlanmasını izleyen ilk yarıyıl kayıtları sırasında, atölye stajı için MAK 200, üniversite dışında yapılacak stajlardan ilki için MAK 300, ikincisi için ise MAK 400 dersinin alınması gerekmektedir.

8 – STAJ RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

- **Staj Kılavuzu Madde 13:** Staj raporları, Staj Değerlendirme Formları ve varsa staj ile ilgili diğer tüm belgeler, Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bölüm staj komisyonlarınca incelenerek değerlendirilir ve “başarılı” ya da “başarısız” olarak “Y” ve “Z” notuna dönüştürülür. Değerlendirme sonuçları, en geç izleyen yarıyılın 12. haftası içinde ilan edilir ve yarıyıl sonunda bölüm başkanlığınca dekanlığa iletilir.

9 – STAJ RAPORLARININ OKUNMASI VE SONUÇ:

Tüm staj raporları aşağıda belirtilen konular başlığında değerlendirilerek, puanlandırılacaktır.

- Yazım formatı
- Sorular ve şekiller

- **Anlatım (Dil)**
- **Rapor yeterliliđi**

Puanlama sonunda;

- **0 – 49 arası not alan raporlar; doğrudan BAŞARISIZ**
- **50 – 79 arası not alan raporlar; DÜZELTME**
- **80 – 100 arası not alan raporlar BAŞARILI olarak değerlendirilecektir.**

NOT: Bu toplantıda, imzaladığınız belgelerde ve staj yönergesinde bulunan tüm konular hakkında unutma, bilmeme vb mazeretler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Tereddüt edilen her konuda staj koordinatörlüğüne telefon veya e-posta ile ulaşabilirsiniz.

10 – STAJLARIN DOĞRUDAN BAŞARISIZ OLACAĞI DURUMLAR:

- Staj yeri onayı için Staj Koordinatörlüğüne süresi içersinde dilekçe ile başvurulmaması,
- Staj Koordinatörlüğünden iş yerine verilmek üzere Staj mektubunun alınmaması,
- Stajın başladığı ilk gün, iş yerinden Bölüm Başkanlığına ilgili faksın çekilmemesi, (Çekilecek faks metni staj mektubu içersinde yer almaktadır)
- Staj bitiminde staj raporu ve staj değerlendirme formunun (kapalı zarf içersinde) süresi içersinde teslim edilmemesi,
- MAK300 ve MAK400 stajları süresince yapılabilecek denetimlerde öğrencinin staj yerinde olmadığının tespit edilmesi,
- İşe devamsızlıkların 2.maddede İŞE DEVAM konusunda belirtilen süreleri aşması,
- MAK 200 stajı için istenilen çizimlerin AUTOCAD ile çizim kurallarına uygun olarak öğrencilerin kendileri tarafından çizilmemesi ve raporları ekinde CD olarak teslim edilmemesi,
- MAK 300 stajı yapan öğrenciler için üretimi yapılan iki parçanın imalat akış şeması ve teknik çizimlerinin kendileri tarafından yapılmaması ve çizimlerin raporları ekinde CD olarak teslim edilmemesi,
- MAK 400 stajı için istenilen Maliyet analizinin EK-12'de belirtilen asgari şartları sağlayacak biçimde yapılmaması,
- Firmadan verilen Değerlendirme notlarının olumlu (başarılı) olmaması, durumlarında, ilgili stajlar Raporlara bakılmaksızın;

DOĞRUDAN BAŞARISIZ olarak değerlendirilir

11 – MALİYET ANALİZİ:

MAK 400 Fabrika ve Atölye stajı yapan öğrenciler EK:12 de verilen örneğe uygun formatta Maliyet Hesabı (Analizi) yapacaklardır.

NOT: MAK 400 stajını proje bürosunda yapanlar yapılan bir proje için, enerji santralinde yapanlar ise ilgili santralde üretilen enerjinin birim maliyeti için, EK-12’de belirtilen ana esaslara benzer biçimde maliyet analizlerini yapacaklardır.

EK-12

ÖRNEK: MALİYET ANALİZİ :

- Ürün maliyeti = Direkt Malzeme + Direkt İşçilik + Genel İmalat Maliyeti
- Satış Fiyatı = Ürün Maliyeti + Kar

12 – İMALAT AKIŞ DİYAGRAMI:

MAK300 ve MAK400 Fabrika stajı yapan öğrenciler **EK:13** de verilen örneğe uygun formatta, blok diyagramlar şeklinde gösterilmiş bir **İmalat Akış Diyagramı** hazırlayacaklardır.

13 – STAJLAR İLE İLGİLİ GENİŞ BİLGİ:

Mühendislik Fakültesi Web sayfasının ilgili linkinden edinilebilir.

<http://muh.baskent.edu.tr/indir/kl107.pdf>

STAJ KOMİSYONU:

Yrd. Doç. Dr. Levent ÇOLAK lcolak@baskent.edu.tr

Dr. H. Gökmen AKSOY hgaksoy@baskent.edu.tr

Uzman Ali CAN acan@baskent.edu.tr